



Canadian Bureau for  
International Education  
Bureau canadien de  
l'éducation internationale

## OFFRE D'EMPLOI

<b>TITRE:</b>	Analyste de projet, Programme de gouvernance inclusive locale au Vietnam
<b>LIEU:</b>	Ottawa (travail à distance)
<b>NIVEAU:</b>	Groupe 4 (poste syndiqué à temps plein)
<b>FOURCHETTE SALARIALE:</b>	65 480 \$ - 78 161 \$
<b>STATUT DU POSTE:</b>	Nouveau poste à pourvoir

### **Objectif de la fonction**

Le projet de gouvernance inclusive locale (GIL) au Vietnam est une initiative d'une durée de cinq ans (2025-2030), financée par Affaires mondiales Canada (AMC) et mise en œuvre par le Bureau canadien de l'éducation internationale (BCEI), en partenariat avec l'Académie d'administration publique et de gouvernance (APAG) au Vietnam.

Ce projet innovateur, basé sur la demande, intègre l'égalité des genres et a pour objectif de renforcer une gouvernance inclusive et axée sur les citoyen.ne.s dans six provinces ciblées de manière stratégique et villes gérées au niveau central, au Vietnam, à un moment charnière du processus national de réforme administrative du pays.

Relevant de la direction du projet de GIL, l'analyste de projet apportera un appui en matière d'analyse, de recherche, de suivi et d'évaluation pour assurer l'efficacité de la mise en œuvre de cette initiative ambitieuse. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec les membres de l'équipe au Canada et au Vietnam pour soutenir les fonctions du projet liées à la planification, au suivi et à l'évaluation, à l'établissement de rapports, et à la recherche.

### **Responsabilités principales**

#### **Suivi et évaluation**

- Prendre part à la collecte et à l'analyse de données dans le cadre du suivi et de l'évaluation du projet.
- Concevoir des sondages, des questionnaires et des outils de rétroaction à déployer au Vietnam.
- Développer et maintenir des outils et des systèmes de suivi ainsi que des bases de données permettant de surveiller les activités, les extraits et les résultats.
- Compiler et analyser des données quantitatives et qualitatives provenant de partenaires, de consultant.e.s et de parties prenantes au Canada et au Vietnam.

### **Production de rapports et planification du travail**

- Contribuer à la préparation des rapports de projet et des plans de travail annuels remis à AMC.
- Préparer les comptes rendus de résultats, les résumés analytiques et tout autre document selon les besoins.

### **Recherche et analyse**

- Réaliser des recherches portant sur la gouvernance inclusive, la réforme de l'administration publique, les systèmes de formation de la fonction publique, et des thématiques connexes.
- Produire des résumés de recherche, des notes d'analyse et des documents de référence pour orienter la planification du projet et la mobilisation des parties prenantes.

### **Partenariats régionaux et initiatives stratégiques**

- Soutenir les initiatives régionales du BCEI en recensant les établissements et instances pertinents et les partenaires potentiels dans la région de l'Association des nations de l'Asie du Sud-Est (ASEAN).
- Synthétiser l'information sur les initiatives de développement s'inscrivant dans les priorités stratégiques du BCEI dans l'ASEAN.

### **Autres tâches**

- Soutien aux opérations liées au projet et aux besoins analytiques, selon les mandats confiés.

### **Qualités recherchées**

#### **Éducation et expérience**

- Diplôme postsecondaire en développement international, en administration publique, en sciences politiques, en politiques publiques ou dans un domaine connexe.
- Expérience en suivi et évaluation, en recherche ou en analyse de projets, idéalement dans un contexte de développement international ou de gouvernance.
- Expérience des méthodes de collecte et d'analyse de données quantitatives et qualitatives.

#### **Aptitudes et compétences**

- Excellent esprit d'analyse et solides compétences en recherche et en rédaction.
- Capacité à concevoir et à maintenir des outils de collecte de données, des bases de données ou des systèmes de suivi.
- Bonne connaissance de la gestion axée sur les résultats ou l'établissement de rapports à l'intention des bailleurs de fonds (expérience avec AMC considérée comme un atout).
- Excellentes aptitudes à communiquer et capacité à travailler en collaboration dans des environnements interculturels.
- Souci du détail élevé et solides compétences organisationnelles.

#### **Autres atouts**

- Expérience de travail sur des projets financés par des donateurs et des bailleurs de fonds, particulièrement en ce qui concerne les initiatives d'AMC.

- Connaissance de la gouvernance, de la réforme de l'administration publique ou des systèmes de formation de la fonction publique.
- Expérience de travail avec l'Asie du Sud-Est ou le Vietnam ou des établissements et instances de l'ASEAN.
- Maîtrise du français.

Le BCEI offre un ensemble complet d'avantages sociaux, y compris un régime de retraite intéressant et un programme d'assurance collective, ainsi que les modalités de travail à distance/hybride. **Pour des renseignements généraux sur le BCEI, visitez notre site Web à [cbie.ca](http://cbie.ca).**

Envoyez votre C.V. et une lettre de motivation dès que possible, mentionnant le concours 26-02, à [jobs@cbie.ca](mailto:jobs@cbie.ca), sous format Word ou PDF, ou par courrier à BCEI, 1125 Colonel By Drive, CTTC, Suite 4400, Ottawa, ON, K1S 5R1. Nous remercions tous.toutes les candidat.e.s. de leur intérêt, mais seules les personnes retenues pour la phase suivante de recrutement seront contactées.

*Nous promouvons l'équité, la diversité et l'inclusion et encourageons les candidatures de personnes handicapées, des personnes racialisées, des personnes autochtones, des personnes de communautés sexuellement diversifiées et/ou des personnes à l'identité intersectionnelle.*

*Nous nous engageons à procurer un milieu de travail d'inclusion et sans obstacles. Des accommodements en milieu de travail existent si vous êtes contacté.e.s pour ce concours. Mentionnez aux Ressources humaines toutes les exigences d'accommodements devant être prises.*