

PROGRAMME DE BOURSES POUR LES LEADERS AFRICAINS DE DEMAIN

Directives pour candidats – Concours 2018

Ce document est conçu pour vous aider à rédiger et soumettre les documents requis pour déposer une demande en ligne au Programme de bourses LAD.

La candidature en ligne au LAD vous permet d'ouvrir une session et de la fermer, et de continuer à apporter des changements à votre candidature, jusqu'au moment où vous cliquez sur « ENVOYER MA CANDIDATURE ». Une fois que vous aurez cliqué sur ce bouton, vous ne pourrez plus apporter de changements ni supprimer des documents. Vous pourrez en revanche ouvrir une autre session et ajouter des documents après avoir envoyé votre candidature.

Seuls les documents enregistrés en format PDF peuvent être téléchargés. Veuillez assurer que les pages soient numérotées et que votre nom figure sur chaque page de vos documents.

1. Curriculum vitae (maximum 4 pages)

Le curriculum vitae est un document important de votre demande de bourse. Il précise de façon explicite tous les emplois occupés, votre bilan scolaire complet incluant les activités de perfectionnement suivies, vos diverses publications, votre participation à des associations ou à des mouvements établis, vos bourses ou subventions et tout autre renseignement que vous jugez digne de mention. Assurez-vous que votre CV peut être facilement compris en utilisant le moins possible d'acronymes. Veuillez n'inclure aucune photo.

2. Lettre de motivation (2 pages ou 500-750 mots)

La lettre de motivation donne un aperçu de vos réalisations significatives et de vos objectifs de carrière. Dans ce document, vous pouvez expliquer en quoi le programme d'études visé vous aidera à réaliser vos objectifs à moyen et à long terme. Vous pouvez aussi expliquer pourquoi votre parcours fait de vous un bon candidat pour la bourse LAD et pour le programme d'étude. La lettre peut être adressée au Comité de sélection LAD.

3. Proposition d'étude de cas (maximum d'une page ou 200-400 mots)

Dans le cadre du processus de demande de bourses LAD, vous devez élaborer une proposition d'étude de cas. L'objectif de l'étude de cas est de fournir aux boursiers un moyen d'appliquer des connaissances à une situation réelle ou à une problématique de leur propre environnement de travail ou de leur pays d'origine. Ces études de cas, une fois complétées avec l'aide de professeurs et /ou de mentors, seront pertinentes pour les gouvernements, écoles d'administration publique et autres intervenants.

La proposition d'étude de cas, qui est relié à votre domaine d'études proposé, doit comprendre les éléments suivants:

- Une brève description d'un problème lié à votre milieu de travail ou un sujet que vous souhaitez aborder dans votre étude de cas. Le problème ou sujet peut être une situation que vous ayez observé dans votre milieu de travail et pour laquelle vous pensez que les décisions prises ou mises en œuvre auraient ou pourraient avoir été différentes; et

- Une brève description indiquant pourquoi ou comment une étude de cas sur cette question vous serait utile dans votre futur travail, serait utile à d'autres personnes dans votre milieu de travail ou à toutes autres personnes.

Le candidat doit rédiger la Proposition d'étude de cas. Veuillez inclure l'énoncé suivant à la fin de l'étude de cas :

“Je confirme que j'ai rédigé cette proposition d'étude de cas et que son caractère original est basé sur ma compréhension personnel de la situation ou défi présenté. Je confirme que j'ai cité et identifié les sources utilisées pour la rédaction de cette proposition d'étude de cas. ”

4. Trois lettres de recommandation (deux lettres académiques et une professionnelle).

Les lettres de recommandation doivent être rédigées sur du papier à entête de l'institution du signataire, et être signées. Il est recommandé de fournir des lettres récentes ou préparées spécifiquement pour le Concours 2018 du Programme de bourses LAD. Vous devrez aussi fournir les coordonnées de vos références dans le formulaire de demande de bourse en ligne. Si vous êtes employé présentement, une des lettres doit venir de votre employeur. Cette lettre devrait mentionner que vous pourrez réintégrer votre emploi après avoir complété votre programme d'études au Canada. Les lettres de recommandation peuvent être adressées au Comité de sélection LAD.

5. Relevés de notes officiels du diplôme de 1^{er} cycle et autres programmes (avec traduction certifiée si les relevés de notes ne sont pas en français ou en anglais)

Vous devez fournir les relevés de notes officiels numérisés et diplômes pour tous les programmes universitaires en cours ou complétés. Veuillez vous assurer que vous joignez les relevés de notes pour chaque semestre et année d'études et le diplôme pour chaque programme. Les relevés de notes relevant du même programme devraient être dans le même document PDF. Assurez-vous que la moyenne pondérée est facilement identifiable sur les documents fournis.

6. Copie numérisée de votre passeport en cours de validité

Veuillez fournir une copie numérisée de votre passeport en cours de validité (valide pour la durée du programme d'études). Si vous n'avez pas de passeport, ou qu'il expire avant la fin du programme d'études, veuillez fournir une preuve qu'une demande de passeport fut effectuée.

7. Un exemplaire du résultat de l'examen linguistique, le cas échéant (Alliance française, TOEFL, etc.), si nécessaire

Si vous n'avez jamais étudié dans la langue d'instruction choisie (français ou anglais), vous devez fournir les résultats d'un examen linguistique reconnu (tel que TOEFL, IELTS, Alliance française). Certaines universités exigent une preuve formelle de compétence linguistique, même si vous avez déjà étudié en anglais ou en français. Veuillez consulter le site internet de votre université/programme d'étude de préférence pour déterminer si un test de langue est requis pour les postulants de votre pays.

8. Formulaire de consentement signé et daté

Le formulaire de consentement est obligatoire pour permettre au BCEI de transmettre votre dossier au comité de sélection et aux universités pour admission. Le formulaire se trouve sur la page web «Processus de demande »