



Canadian Bureau for  
International Education  
Bureau canadien de  
l'éducation internationale

## GUIDE D'APPEL DE PROPOSITIONS 2017



Photo: Destination Halifax

### 51<sup>E</sup> CONGRÈS ANNUEL DU BCEI

## LES PASSERELLES EN ÉDUCATION INTERNATIONALE : TRAÇONS LA VOIE

19 - 22 novembre 2017

World Trade and Convention Centre  
Halifax, Nouvelle-Écosse, Canada

Date limite de soumission : le 7 avril 2017

[congresdubcei.ca](http://congresdubcei.ca)

Le lieu de rencontre canadien pour les éducateurs internationaux  
au Canada et ailleurs dans le monde.

# 51<sup>E</sup> CONGRÈS ANNUEL DU BCEI

---

Le Congrès du BCEI sur l'éducation internationale est LE lieu de rencontre canadien pour les éducateurs internationaux et grands acteurs au Canada et ailleurs dans le monde. Cet événement annuel attire 850 participants, plus de 40 exposants et des influenceurs connus de plus de 30 pays. Il propose des dizaines de séances pour les nouveaux professionnels, les praticiens avertis et les décideurs et stratégestes de l'internationalisation présentant les dernières tendances, connaissances et outils du secteur.

Ce congrès bénéficie des 50 ans d'expérience du BCEI dans tout le secteur de l'éducation, rassemblant les intérêts de tous les niveaux d'apprentissage, du primaire aux études supérieures, et fait intervenir le secteur privé et le secteur public.

## **LES PASSERELLES EN ÉDUCATION INTERNATIONALE : TRAÇONS LA VOIE**

Le thème de cette année, Les passerelles en éducation internationale : Traçons la voie, s'intéresse aux mécanismes qui permettent d'avoir une collaboration et des opportunités en éducation internationales. Le terme « passerelles » peut s'interpréter de plusieurs façons : le passage des étudiants de l'école primaire ou secondaire à l'enseignement supérieur; le parcours des étudiants arrivant au Canada ou partant du Canada pour faire des études; les opportunités après les études de langues; la transition à la population active et peut-être, la résidence permanente. Les passerelles peuvent être officielles ou non, directes ou indirectes et avoir plusieurs directions, mettant en contact différents membres de la communauté d'apprentissage. Qu'il s'agisse d'une école internationale, d'une école de langues, d'un conseil ou d'une commission scolaire, d'un collège, d'une université, d'une organisation, d'un partenaire privé ou d'un gouvernement, de nombreux interlocuteurs travaillent ensemble pour ouvrir ces opportunités d'éducation et de transition.

En fin de compte, la réussite des passerelles relève des efforts de collaboration des intéressés, qui travaillent ensemble pour trouver ces passerelles et les renforcer pour créer des opportunités en éducation internationale. Au 51<sup>e</sup> congrès annuel du BCEI, nous travaillerons ensemble pour que les outils nécessaires existent pour tracer la voie des différents parcours en éducation internationale.

Dans le contexte de la grande thématique «Les passerelles en éducation internationale : Traçons la voie », nos cinq volets de séances sont les suivants :

- Les partenariats de renforcement des capacités
- Recrutement, marketing et admissions
- Services pour les étudiants internationaux
- Mobilité entrante
- Mobilité sortante

**Lisez attentivement l'appel de propositions avant de créer et d'envoyer votre proposition de séance.**

## DIRECTIVES DE PROPOSITION

---

Pour le 51<sup>e</sup> Congrès annuel du BCEI, nous acceptons les propositions pour des ateliers des séances simultanées. Chaque séance durera une (1) heure. Celles-ci seront divisées en 9 séries et réparties également tout au long du congrès.

### 2+2+2

- Chaque personne peut soumettre au plus deux (2) résumés en tant que présentateur principal.
- Un maximum de deux (2) présentations par présentateurs sera permis.
- Chaque séance doit comprendre au moins deux (2) présentateurs.

### Directives de proposition

- Les séances doivent être liées au thème global du congrès « Les passerelles en éducation internationale : Traçons la voie ».
- Les séances peuvent cibler des concepts, des théories, des enjeux, des solutions, des questions controversées, mais la session ne doit normalement pas se résumer à un aperçu des programmes d'un seul établissement.
- Les séances organisées conjointement avec un partenaire international sont particulièrement bienvenues.
- Les propositions de présentations bilingues sont fortement encouragées.
- Les modèles d'exécution et de présentation variés sont encouragés en tenant compte du temps et des installations fournis.
- Le nom et les biographies des présentateurs seront utilisés pour promouvoir la séance.
- En tant que l'auteur qui soumet le résumé, vous certifiez que tous les coauteurs ont accepté que le résumé soit envoyé.
- Écrivez votre résumé au présent.
- N'oubliez pas de faire une sauvegarde de votre proposition.

### Audio-Visuel

- Chaque salle comprendra un podium et un écran avec un projecteur (deux écrans et projecteurs dans les salles organisées pour les présentations bilingues).
- Des microphones seront installés au besoin.
- Toutes les salles n'ont pas de hauts-parleurs, en cas de besoin, faire une demande de haut-parleur.
- Les présentateurs doivent apporter leur ordinateur portable. (Si vous utilisez un ordinateur Mac, n'oubliez pas d'apporter les câbles nécessaires pour le brancher au projecteur.)
- Les présentateurs sont chargés d'apporter les documents nécessaires pour leur séance et une copie électronique de leur présentation à leur séance.
- Les impressions sur place doivent se faire au centre d'affaires.
- Une connexion sans fil à Internet sera à disposition dans tout l'espace du congrès.
- Les propositions de présentation acceptées seront affichées sur le site Internet du congrès du BCEI.

## PRÉPARATION DE VOTRE PRÉSENTATION

---

Une proposition fructueuse saisit en très peu de mots l'essence de votre initiative, de votre recherche ou de vos idées fondamentales, tout en expliquant de manière succincte comment vous prévoyez obtenir la collaboration des participants à la séance pour examiner des concepts de base et des renseignements nouveaux. Le comité de programme acceptera également les propositions qui établissent un équilibre dans l'ensemble du programme du congrès entre divers sujets et points de vue qui illustrent la profondeur et l'étendue de la composition de notre organisme, les nouveaux enjeux, les intérêts régionaux et nationaux et les caractéristiques démographiques institutionnelles.

- Planifiez à l'avance. Profitez de la période d'appel précoce pour élaborer vos idées, pour collaborer avec vos collègues avec qui vous prévoyez faire une présentation et pour rassembler vos idées. Une proposition bien élaborée permet de bien présenter un programme.
- Rédigez à l'avance votre proposition de programme pour ensuite la copier-coller dans le formulaire de présentation en ligne. Vous pourrez ainsi élaborer les détails de votre programme au fil du temps. Vous pourrez également vérifier l'orthographe de votre travail avant de présenter officiellement votre proposition. Souvenez-vous que des points sont alloués pour « l'organisation », qui englobe l'orthographe, la grammaire et la rigueur.
- L'obtention de la participation de l'auditoire constitue l'un des aspects les plus cruciaux d'une présentation fructueuse; ainsi, n'oubliez pas d'intégrer des stratégies précises afin d'établir une interactivité pendant votre présentation.
- Lorsque vous réfléchissez au meilleur format à proposer, souvenez-vous que toutes les séances devraient être conçues pour permettre aux participants et aux présentateurs d'apprendre grâce à un échange interactif.
- Il est très important d'énoncer clairement les résultats visés, les connaissances précises qui devraient être acquises à la suite de la participation à votre séance.

Voici quelques conseils qui vous aideront à présenter une proposition gagnante :

- Posez-vous quelques questions fondamentales :
  - Quels sont les principaux thèmes et l'orientation du congrès?
  - Qui pourrait assister à votre séance?
  - Quel format permettrait le plus de mettre en évidence les thèmes principaux, d'obtenir la collaboration des participants et de communiquer de nouveaux renseignements pertinents?
  - Quels sont les renseignements essentiels que vous espérez obtenir? Voulez-vous acquérir, auprès des participants, de nouveaux points de vue qui éclaireront l'élaboration d'une idée ou d'une nouvelle approche? Voulez-vous partager des leçons retenues et des points d'apprentissage essentiels avec les participants? Abordez-vous un nouveau concept ou une idée nouvelle que vous souhaitez partager avec les autres?
  - Est-ce que votre séance contribue au thème « L'Internationalisation pour tous » du congrès?
- Lancez des idées avec vos coprésentateurs ou collègues éventuels.
  - Déterminez les trois à cinq messages clés que les participants devraient retenir et comprendre.
  - Déterminez des stratégies créatives pour communiquer les messages clés à retenir.
  - Réfléchissez à une manière efficace d'obtenir la collaboration des participants à votre séance.
  - Envisagez comment vous pourriez poursuivre la conversation après le congrès.
- Demandez à un présentateur ou un collègue chevronné de vous donner de la rétroaction au sujet de l'ébauche de votre proposition.

## DEMANDES SPÉCIALES

---

Il vaut mieux ajouter vos demandes spéciales (par exemple, un créneau particulier pour votre séance ou des hauts-parleurs) dans votre proposition. Les demandes spéciales sont soumises à considération logistique et financière, mais le BCEI fera de son mieux pour les concrétiser.

## EXAMEN ET ACCEPTATION DES PROPOSITIONS

---

Passée la date butoir du **7 avril 2017**, le comité de sélection du congrès du BCEI, composé de membres du comité consultatif sur le congrès du BCEI et le personnel du BCEI, étudiera les propositions selon les critères prédéterminés. Les propositions qui correspondront le mieux aux critères et contribueront au programme du congrès, seront retenues.

- Le Comité de sélection a un droit de regard final sur les propositions et la forme sous laquelle ils seront présentés.

- Il se peut que les personnes ayant présenté une proposition soient contactées pour peaufiner leur proposition.
- Le BCEI se réserve le droit de combiner des présentations thématiques en séance de groupe au besoin et en informera les présidents de séance à l'avance.
- Les titres et sommaires des séances peuvent être édités par le BCEI.
- Toute communication sera adressée à l'organisateur et/ou le présentateur principal qui sera responsable de communiquer les informations à leurs collègues.
- Les auteurs dont le résumé aura été sélectionné en seront avisés par le **12 mai 2017**.
- Si votre proposition est acceptée, l'information que vous aurez fournie dans votre demande sera utilisée dans le programme.

Si votre proposition est acceptée et si vous acceptez de participer au 51e congrès annuel du BCEI :

- Vous confirmez que chaque présentateur de séance s'engage à donner la présentation en personne et est chargé de ses propres dispositions de déplacement et de logement
- Vous acceptez que votre séance soit prévue à n'importe quel créneau horaire du programme
- Vous reconnaissez que tous les présentateurs doivent s'inscrire au plus tard le jour de la date limite d'inscription des présentateurs : le **vendredi 29 septembre 2017**
- Vous reconnaissez que tous les présentateurs doivent s'inscrire au congrès et payer les frais d'inscription demandés

## PROMOTION

---

Une nouveauté cette année, le BCEI fera la promotion des séances acceptées sur ses réseaux sociaux pendant la période d'inscription. Cela contribuera à accentuer la visibilité des séances. Nous vous demandons de bien vouloir fournir un texte sur votre séance d'un maximum de 120 caractères (espaces compris). Utilisez une formulation qui attire l'attention et un appel à l'action. N'oubliez pas d'ajouter les hashtags et @pseudonymes. Le BCEI ajoutera le hashtag du congrès et fera un lien à votre séance sur le site du congrès.

Vous ne savez pas quoi écrire? Regardez le [compte Twitter du BCEI](#) pour avoir de l'inspiration. Les séances acceptées auront jusqu'au mercredi **31 mai 2017** pour envoyer leur promotion à utiliser dans les réseaux sociaux.

## SYSTÈME DE SOUMISSION EN LIGNE

---

- Les résumés doivent être soumis par voie électronique :

<https://interceptum.com/s/fr/BCEI2017>

\*\*\*les soumissions envoyées par courriel ne seront pas acceptées\*\*\*

- Voir le tableau 1 à la page suivante pour tout savoir sur les propositions
- Assurez-vous que votre proposition soit complète avant de copier et coller le tout dans le système de soumission en ligne.
- Vous pouvez enregistrer votre proposition pour y faire des changements plus tard. Lorsque vous cliquerez sur le bouton d'envoi, votre proposition sera terminée et verrouillée.
- Ils pourront faire des changements à leur soumission jusqu'à la date limite seulement, soit le 7 avril.
- Veuillez garder la copie de votre proposition (tel qu'elle a été soumise).
- Date limite de soumission est le **vendredi 7 avril 2017 au 23h59 HNE**.

Pour de plus amples informations, veuillez contacter : [conference-congrès@cbie.ca](mailto:conference-congrès@cbie.ca)

<b>Dates importantes</b>	
Ouverture des propositions en ligne	24 février
Date limite de propositions	7 avril à 23 h 59 (HNE)
Avis d'acceptation ou de rejet	Avant le 12 mai
Date limite d'envoi des promotions sur les réseaux sociaux	31 mai
Date limite d'inscription des conférenciers	29 septembre

MERCI DE VOTRE INTÉRÊT ENVERS UNE PRÉSENTATION AU  
51<sup>E</sup> CONGRÈS ANNUEL DU BCEI!

<b>Tableau 1</b>	
<b>Langue de la présentation</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>anglais</li> <li>français</li> <li>bilingue (requerront le titre, sommaire et description en anglais et en français)</li> </ul>	
<b>Titre de la séance</b> (100 caractères maximum)	
<b>Sommaire de la séance</b> (500 caractères maximum – Le résumé de la séance apparaîtra dans les documents promotionnels si votre séance est retenue)	
<b>Description de la séance</b> (indiquant la méthodologie, les grandes lignes et les résultats à escompter)	
<b>Type d'organisme d'où provient le public cible</b> (Veuillez choisir tous ceux qui s'appliquent)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>CÉGEP</li> <li>Centre de test</li> <li>Collège</li> <li>Commission scolaire/École (maternelle - 12<sup>e</sup> année)</li> <li>École de langues</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gouvernement (canadien/ étrangers)</li> <li>Organisation non-gouvernementale</li> <li>Polytechnique</li> <li>Université</li> <li>Autre</li> </ul>
<b>Rôle du public cible</b> (un premier choix et un second choix)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Administration supérieure</li> <li>Engagement du corps professoral</li> <li>Mobilité et échanges</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projets, aide et commerce</li> <li>Recrutement, marketing et admissions</li> <li>Service aux étudiants</li> </ul>
<b>Niveau d'expérience du public cible</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Débutant - 0-3 ans d'expérience <ul style="list-style-type: none"> <li>Les participants viennent d'arriver dans le domaine de l'éducation internationale</li> <li>La séance encouragera l'apprentissage et le soutien des nouveaux professionnels de l'éducation internationale</li> </ul> </li> <li>Intermédiaire - 4-9 ans d'expérience <ul style="list-style-type: none"> <li>Les participants ont de l'expérience et cherchent à enrichir leurs compétences et connaissances</li> <li>La séance enrichira l'expérience et la compréhension des participants</li> </ul> </li> <li>Avancé – 10 ans d'expérience et plus <ul style="list-style-type: none"> <li>Les participants devraient avoir une base professionnelle solide qui facilitera leur participation à la séance</li> <li>La séance enrichira les connaissances et la compréhension des praticiens d'expérience</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Sous-thèmes pertinents à votre proposition</b> (un premier choix et un second choix)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les partenariats de renforcement des capacités</li> <li>Mobilité entrant</li> <li>Mobilité sortant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recrutement, marketing et admissions</li> <li>Services pour les étudiants internationaux</li> </ul>
<b>Organisateur de la séance et présentateurs</b> (Les biographies, ainsi que les liens à LinkedIn, Twitter et Facebook, sont rendus publiques seulement dans les profils de présentateur et sur l'appli du congrès du BCEI.)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Salutation (M., M<sup>me</sup>, M<sup>lle</sup>)</li> <li>Prénom</li> <li>Nom de famille</li> <li>Titre de l'emploi</li> <li>Organisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ville</li> <li>Pays</li> <li>Numéro de téléphone</li> <li>Courriel</li> <li>Courte biographie</li> </ul>
<b>Préférence de l'installation de la salle</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cercles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Théâtre</li> </ul>
<b>Promotion sur les réseaux sociaux</b> (maximum de 120 caractères, espaces inclus – ajoutez votre @pseudonyme et/ou hashtag)	
<b>Demandes spéciales</b>	